

| 【放デイ】事業者向け  |        | 事業所名  | 放課後等デイサービスあおい(第一単位)           |     |         |  |   |
|-------------|--------|---|-------------------------------|-----|---------|--|---|
|             |        | アンケート実施期間   | 令和 5年 9月 20日から令和 5年 10月 14日まで |     |         |  |   |
|             |        | 配布数   | 8枚(回収率 100%)                  |     |         |  |   |
|             | チェック項目 | はい  | どちらとも<br>いえない                 | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標   |   |
| 環境・体制<br>整備 | 1      | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 6                             | 2   |         | 定員数は適切であるように感じる  | 学習できるスペースが作れるとよい<br>活発に動く児童が多数あり、活動の内容によっては狭いと感じるので工夫をしたい<br>ホールで身体を動かして遊んでいる子と静かに勉強している子とが同時に存在している<br>場面が多いため、静かに過ごせる場所として面談室を開放し、スタッフの見守りの元、場所を区切るということを行えるようにした |
|             | 2      | 職員の配置数は適切であるか   | 7                             | 1   |         | 子供の人数に合った職員数になっている<br>基本的に全員を見ていられるように感じる  |   |
|             | 3      | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 4                             | 2   | 2       | 部屋の間の段差がない<br>トイレ等までバリアフリーになっている<br>階段に手すりがついている   | 玄関前に階段があり、危険を感じるので注意をしたい  |
| 業務改善        | 4      | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 8                             |     |         | 毎日の記録の他に、定期的なモニタリングで職員の声聞き振り返りを行い、その上で目標を設定している<br>立案・作成・実施・振り返りを定期的に行なっている<br>毎日ミーティングで目標の共有をしている               |   |
|             | 5      | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 5                             | 3   |         | 問題や改善点などの指摘について改善をしている   |   |
|             | 6      | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 4                             | 4   |         | 公開している<br>活動などの情報が分かりやすいように発信されている   |   |
|             | 7      | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 2                             | 4   | 2       |  |   |
|             | 8      | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 8                             |     |         | 希望した研修を受講できる<br>定期的に研修の案内があり、参加を検討できる<br>アルバイト・パート職員にも研修の案内があり、いいと思う   |   |
| 適切な支援の提供    | 9      | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 8                             |     |         | 適切に行っている<br>日々のミーティングで、子ども・家庭の様子で気になる点、気づいた点を報告し合っており、それがアセスメントになっている  |   |
|             | 10     | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 6                             | 2   |         | アセスメントシートに項目に分けて記入している<br>程度を測る段階があると分かりやすく誰でも見やすい   |   |
|             | 11     | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 8                             |     |         | 行なわれている<br>常にブラッシュアップするよう努めている<br>活動会議を開き、どのような目的・ねらいで行うか話し合いながら立案している<br>会議に参加しない職員からも提案している<br>活動案を1人1つ以上出している |   |
|             | 12     | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 7                             | 1   |         | 工夫されている<br>職員全体の意見を取り入れ会議を行っている<br>他施設の職員の見聞も聞きながら立案している<br>多くの職員から意見を求めることにより、多様なプログラムになっている<br>季節の行事などを行っている   |   |
|             | 13     | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 7                             | 1   |         | 長期休みにしかできない外出の活動や昼食作りなどの活動を行なっている  |   |

|              |  |  |   |   |                                     |  |  |
|--------------|--|--|---|---|-------------------------------------|--|--|
| 適切な支援の提供     | 14   | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | 7 | 1 |                                     | 集団遊びは苦手な子どもでも参加したいと思えるよう、楽しめる工夫をしている   |  |
|              | 15   | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | 8 |   |                                     | 確認している<br>午後の職員が出勤してからも打ち合わせを行い、全員に周知できるようにしている<br>ミーティングノートを使用している<br>時間を多く取れなくても、この打ち合わせが重要だと感じる   |  |
|              | 16   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか                   | 1 | 6 | 1                                   | 帰りではなく、次の日に前日の振り返りも行っている<br>勤務時間により職員同士がずれ違うことがあるため、実施記録を記入・共有するノートがある<br>気づいた点等ある際はメモを残している<br>全員の共有会まではしていないが、モニタリング会議で代用している                | 勤務時間によってミーティングの話し合いなどに関われないスタッフがいる中で、支援の統一を図っていくため、必要であれば勤務を早める等の調整を行い会議を行っている |
|              | 17   | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 8 |   |                                     | 項目に分けて記入する専用のシートを使用し、記録している  |  |
|              | 18   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 7 | 1 |                                     | 日々の打ち合わせで気づいたことを報告している<br>月ごとにモニタリング、個別支援計画立てをしている、また面談時に保護者の方とお話し直す必要のある際は修正の上、確認をとっている<br>関わる全ての職員から意見・様子について用紙に記入してもいい、それらをまとめて会議を開き話し合っている |  |
|              | 19   | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか  | 6 | 2 |                                     |  |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 20   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか                     | 5 | 3 |                                     |  |  |
|              | 21   | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 7 | 1 |                                     | 行なっている<br>年間、月間予定の確認を行っている<br>下校時刻についてその都度確認を取っている<br>ホワイトボードを活用して、情報を職員が確認できるようにされている   |  |
|              | 22   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 4 | 4 |                                     |  |  |
|              | 23   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 1 | 7 |                                     | 相談員を通して情報を共有したり、必要があれば連絡調整会議を開催し、参加するようにしている   |  |
|              | 24   | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 1 | 7 |                                     | 移行した子がいないので行ってない   |  |
|              | 25   | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 4 | 3 | 1                                   | 研修がある  |  |
|              | 26   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   | 5 | 3                                   | 交流する機会はない<br>※別の放課後等デイサービスの子どもたちとは交流をはかった<br>公園等へのおでかけで交流する機会は多少ある   |  |
|              | 27   | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | 1 | 7 |                                     |  |  |
|              | 28   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 7 | 1 |                                     | メール・電話・送迎時等、話しやすい雰囲気と体制を整えている<br>共通理解を持ち、対応している  |  |
| 29           | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 2  | 6 |   | 育児についての相談を受ける<br>保護者からの相談に適切に対応している |  |  |
| 保護者への説明責任等   | 30   | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 6 | 2 |                                     | 契約時、書面と口頭で説明している   |  |
|              | 31   | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 6 | 2 |                                     | 面談時に保護者の方からお話しを受け、その場で解決案を挙げたり、話し合いをしている<br>助言を行っている   |  |

|            |                            |   |   |   |   |   |  |
|------------|----------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 保護者への説明責任等 | 32                         | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 1 | 6 | 1   | 行なっていない<br>コロナ前はバーベキューやスポーツ大会などを開催した  | コロナも収束してきていることで、他事業所や保護者様同士の交流活動も活発に行えるようになってきた<br>まちあるきの活動や保護者参加の活動も行ってきており、参加者からはもっとこういったイベントを開催してほしいと要望もあるため、定期的に交流の活動を企画していく |
|            | 33                         | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 7 | 1 |   | 何があっても言いやすい関係づくりに努めている<br>改善点について返答するようにしている<br>体制を整備している                                       |  |
|            | 34                         | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 7 | 1 |   | 行事予定は毎月発行し、内容についてもどのように分かりやすくするかを考えて作成している  |  |
|            | 35                         | 個人情報に十分注意しているか  | 7 | 1 |   | 名前や情報を外に出さないように留意している<br>アセスメント等は鍵付きの棚に保管している<br>様々な方法でチェックしている                                 |  |
|            | 36                         | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 7 | 1 |   | 配慮を行っている<br>子どもに対して、絵カードを用いたり、スケジュールの確認ボードを使用している   |  |
|            | 37                         | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   | 4 | 4   | 行なっていない   | 11月に参加予定の「まちあるき」などを通し、少しずつ地域の方との交流を持ちたい  |
| 非常時等の対応    | 38                         | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 5 | 3 |   | 職員はファイリングされたマニュアルに目を通している<br>決められた日にしっかり読んで確認している   |  |
|            | 39                         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 8 |   |   | 月に1度、避難訓練を行っている<br>不審者・火災・地震など、それぞれの場合に分けて訓練を行っている  |  |
|            | 40                         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 8 |   |   | 虐待防止研修を開いている<br>全職員が毎年必ず研修を受けている<br>外部の研修を受けるだけでなく、事業所内で実際の現場に即した内容で研修をしている<br>定期的にセルフチェックをしている |  |
|            | 41                         | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 | 3 |   | 記載されている<br>怪我の恐れがある場合、行うときがある   |  |
|            | 42                         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 4 | 4 |   | アレルギーについて留意する点を保護者を通して伺っている<br>医師の指示書の提出を保護者に求めているが、アレルギー食品の情報を職員間で共有し除去している<br>一覧にして共有している     |  |
| 43         | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 5   | 3 |   | ミーティング等で共有している<br>支援の前に確認している<br>会議の時に話す機会がある<br>ヒヤリハット事例の記録は日々とっており、記録は全職員が毎日目を通すようにしている |   |  |